

# Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

## 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

### 1.1. Strážníci mají právo:

- (1) na stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- (2) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- (3) na život ve zdravém životním prostředí,
- (4) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie,
- (5) na konzumaci vydaného jídla dle své potřeby – nejsou nuceni ke konzumaci celé vydané porce.

### 1.2. Strážníci jsou povinni:

- (6) dodržovat pravidla kulturního chování (nejsou hluční, nepředbíhají se v řadě na oběd, nepošťuchují se apod.),
- (7) udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
- (8) vyvarovat se projevů rasismu a šikanování,
- (9) plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- (10) dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- (11) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby a příbory na místo tomu určené; bez souhlasu vedoucí školní jídelny nesmí vynášet nádoby či jiný inventář,
- (12) neodnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně,
- (13) do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled.

### 1.3. Zákonní zástupci mají právo:

- (14) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

### 1.4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- (15) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## 2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- (1) Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- (2) Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (ONOOÚ).

## 3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- (1) V jídelně je bezpečnost a ochrana zdraví strážníků zajištěna po celou dobu provozu prostřednictvím pedagogického dohledu, který stanovuje ředitel školy.
- (2) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
- (3) Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- (4) Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- (5) Zdravotní indispozici a úraz žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

## 4. Pedagogický dohled:

- (1) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- (2) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- (3) dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu; strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- (4) poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- (5) sleduje způsob výdeje stravy,
- (6) reguluje osvětlení a větrání,
- (7) sleduje odevzdání nádobí, příborů a jiného použitého nádobí strážníky.

## 5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- (2) V prostorách celé školy jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.

## 6. Ochrana majetku

- (1) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- (2) Žáci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- (3) Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- (4) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně; v dalším se uplatní pravidla a postupy stanovená pro tyto události ve školním řádu.

## 7. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

- (1) Hlavní chod je vydáván zaměstnanci školní jídelny.
- (2) Polévku, přílohy, včetně salátů či kompotů, může strávník na požádání dostat formou přídatku.
- (3) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- (4) Obědy do jídelnosiče jsou určeny k okamžité spotřebě.

### Výdejní doba ve školní jídelně – provoz jídelny

- a) Výdej obědů pro žáky a zaměstnance probíhá ve dnech vyučování od 12.00-14.00 hodin.
- b) Výdej obědů do jídelnosičů je možný v době od 11.00-11.15 a 11.45-14.00 hodin. Odebrat oběd do jídelnosiče je možno pouze v první den neplánované nepřítomnosti strávníka.
- c) Výdej obědů pro zaměstnance kuchyně je možný v době od 11.15-11.45 hodin.
- d) Vedoucí školní jídelny je možno osobně kontaktovat v kanceláři v době od 6.00-14.00 hodin.

## 8. Rozsah služeb školního stravování

- (1) Žákům je poskytováno jedno hlavní jídlo – oběd.
- (2) Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení
- (3) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou, a to vždy do pátku, na období dvou týdnů dopředu; případná nutná změna jídelního lístku je vyhrazena.

## 9. Výše finančního limitu

- (1) Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.).
- (2) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (tj. od 1. 9. - 31. 8.), takto:
  - a) žáci 11-14 let,
  - b) žáci nad 15 let.
- (3) Stravné, které hradí žák, za 1 oběd činí **38 Kč u věkové skupiny 11-14 let a 44 Kč u věkové skupiny 15 let a více.**
- (4) Stravné zaměstnanců je podrobně řešeno ve vnitřní směrnici o školním stravování.

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

- (1) **Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítána plná sazba za oběd ve výši: 103 Kč pro skupinu žáků 11-14 let a 109 Kč pro skupinu žáků nad 15 let, tj. včetně režie.**
- (2) Změny v přihlašování a odhlašování stravy žáků a zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 6.00 hodin u vedoucí školní jídelny osobně, mailem, telefonicky nebo přes webovou aplikaci.
- (3) O stravné za řádně odhlášený oběd se poníží platba v následujícím měsíci – v případě ukončení studia bude přeplatek stravného vypořádán způsobem dohodnutým se zákonným zástupcem žáka; podrobné informace o odhlašování obědů jsou uvedeny na webových stránkách školy.
- (4) Úhradu stravného lze provést:
  - a) **hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny v době od 6.00 – 14.00 hod., a to nejpozději do konce daného měsíce na měsíc následující,**
  - b) **bezhotovostně** – zálohově inkasem z bankovního účtu od 17. dne v měsíci; vyúčtování zajišťuje vedoucí školní jídelny hromadným převodem z účtu vedeného u ČSOB.
- (5) Bez řádné úhrady stravného není možné oběd vydat.

## 11. Další informace o provozu školní jídelny

- (1) Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.
- (2) Do školní jídelny mohou v době oběda vstoupit jen strávníci, kteří se zde stravují, a osoby, které odebírají oběd do jídelnosičů.
- (3) Pokud během výdeje obědů dojde např. k rozbití nádobí, rozlití tekutiny a podobně, zajistí úklid provozní zaměstnanec.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: Věra Neugebauerová, v.r.  
vedoucí školní jídelny

Schválil 1. 8. 2024 Mgr. Miloš Kučera, v.r.  
ředitel školy