

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád školy.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

II. Organizace vyučování a provoz školy

III. Chování žáků a podmínky zacházení s majetkem školy

IV. Docházka do školy a omlouvání absence

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

VI. Informace o prevenci negativních jevů

VII. Autorská práva a plagiátorství

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žáci mají právo:

- (1) na vzdělávání a školské služby,
- (2) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- (3) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- (4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- (5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- (6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.

Práva uvedená v odstavci I. s výjimkou bodů (1) a (4) mají také zákonní zástupci žáků.

Na informace podle odstavce I. bodu (2) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni:

- (7) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- (8) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- (9) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- (10) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (11) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- (12) oznamovat škole a zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- (13) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
- (14) účastnit se na vyzvání ředitele školy osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka,

- (15) informovat školu o zdravotní způsobilosti nezletilého žáka ke vzdělávání a o jejích případných změnách, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech souvisejících se zdravotním stavem nezletilého žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání, poskytovat údaje o případném zdravotním postižení či jakémkoli zdravotním znevýhodnění nezletilého žáka,
- (16) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- (17) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Organizace vyučování a provoz školy

- (1) Školní budova se pro žáky otevírá zpravidla v 6:30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je zveřejněno na informační nástěnce ve vestibulu školy.
- (2) Po příchodu do šaten jsou žáci povinni se přezout (k přezouvání používají prokazatelně „domácí obuv“), odložit si případný svrchní oděv do přidělené šatní skříňky a následně ji uzamknout.
- (3) Při příchodu do školy žáci svou přítomnost registrují přiložením vlastního čipu nebo ISIC karty k přichodovému čtecímu zařízení elektronického docházkového a přístupového systému, které je umístěno ve vestibulu školy a u schodiště, kterým žák vstupuje do prostoru šaten.
- (4) V šatních skříňkách žáci nenechávají cenné věci a peníze, v prostorách šaten dbají na dodržování pořádku. V termínech stanovených ředitelem školy žáci skříňky vyklidí, aby mohly být prázdné neuzamčené skříňky hygienicky ošetřeny. Pokud tak neučiní, má právo pověřený zaměstnanec školy skříňku otevřít a vyklidit.
- (5) V průběhu vyučování je zakázáno se bezdůvodně zdržovat v prostorách šaten.
- (6) Při odchodu ze školy se žáci čipem nebo ISIC kartou musí registrovat na odchodovém čtecím zařízení elektronického docházkového a přístupového systému, které je umístěno ve vestibulu školy a u schodiště, kterým žák odchází z prostoru šaten.
- (7) Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatnách jen po dobu nezbytně nutnou.
- (8) Před hodinou tělesné výchovy si žáci ukládají své věci v šatně tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího.
- (9) Veškeré změny aktuálně platného rozvrhu hodin jsou zveřejňovány na informační nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy (www.gym-karvina.cz) v nabídce suplování. V případech, kdy dojde ze závažných důvodů ke zkrácení výuky o více než jednu vyučovací hodinu (např. z důvodu předem známé absence vyučujících aj.), bude úprava rozvrhu oznámena zákonným zástupcům žáků prostřednictvím sdělení v komunikačním systému programu Bakaláři – Komens.
- (10) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. Na výuku v jiných učebnách přecházejí žáci během přestávek.
- (11) Žáci nesmí bezdůvodně opouštět objekt nebo areál školy během vyučování a přestávek. I při krátkodobém opuštění školy je třeba žádat třídního učitele o uvolnění na základě omluvenky. Žák je zapsán do třídní knihy.
- (12) Ve školní jídelně dodržují žáci vnitřní řád školní jídelny, respektují pravidla kulturního stolování a dbají pokynů dozírajících vyučujících a zaměstnanců školní jídelny.

Povinnosti žákovské služby:

- a) Žákovskou službu ve třídě vykonávají vždy dva žáci vybraní třídním učitelem zpravidla na dobu jednoho týdne.
- b) Žákovská služba zodpovídá za pořádek ve třídě, obstarává potřeby a pomůcky, pečuje o čistotu tabule, připravuje křídu, na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Při zjištění závad ve třídě je neprodleně hlásí vyučujícímu dané hodiny, případně třídnímu učiteli či školníkovi.
- c) Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zvonění do třídy, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele školy, případně na sekretariátu školy.
- d) Po ukončení poslední vyučovací hodiny kontroluje žákovská služba úklid pod lavicemi, zvednutí židlí, čistotu a pořádek ve třídě, zhasíná elektrické osvětlení a kontroluje uzavření oken.
- e) Není-li služba na vyučování přítomna, povinnosti plní služba z předchozího týdne.

III. Chování žáků a podmínky zacházení s majetkem školy

- (1) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na všech akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Vždy respektují předpisy o bezpečnosti a požární ochraně, s nimiž byli třídním učitelem seznámeni na počátku školního roku, což je prokazatelně doloženo zápisem do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou poučeni v nejbližším možném termínu, což bude opět zaznamenáno do třídní knihy.
- (2) Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni, při slavnostních příležitostech ve škole a na veřejnosti (např. písemná a ústní maturitní zkouška, divadelní představení, koncert) používají společenský oděv a dodržují zásady kulturního chování. Žáci zdraví dle situace všechny zaměstnance školy, ve školní budově všechny dospělé osoby. Vyučujícího zdraví žáci při zahájení i při ukončení hodiny povstáním.
- (3) Ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby nepoškozovali pověst školy. Nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, nedopouštějí se jakýchkoli projevů agresivního chování vůči ostatním žákům. V případě zjištěného agresivního chování bude provinilým žákům uděleno některé z výchovných opatření k posílení kázně. Toto opatření se týká rovněž žáků, kteří vědomě poškozují majetek školy, a také žáků, kteří jsou svědky tohoto nežádoucího chování a neoznámí to vyučujícímu.
- (4) Základní povinností žáka je učit se, ve výchovně vzdělávacím procesu aktivně spolupracovat s učitelem, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou. Není-li žák připraven na výuku, nemá vypracován domácí úkol nebo nemá pomůcky do vyučování, sdělí tuto skutečnost na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu, který rozhodne o odůvodněnosti jeho omluvy.
- (5) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Dále pak nenosí větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně a pyrotechniku (ani zábavnou).
- (6) V objektu školy, areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit (zakaz platí i pro elektronické cigarety a výrobky související s tabákovými výrobky – nikotinové sáčky), požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a bude řešeno uložením některého z výchovných opatření k posílení kázně žáků. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce, u zletilých žáků rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

- (7) V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefon a jiná IT zařízení (např. notebooky) bez povolení vyučujícího. Žáci jsou povinni respektovat ochranu autorských práv v souvislosti s provozováním sítě Internet, popř. Intranet. V rámci těchto datových sítí nemohou zaměstnanci ani žáci sdílet, tj. poskytovat nelegální data, zpřístupňovat a stahovat datové soubory (hudbu, filmy, programy) chráněné autorským zákonem. Je zakázáno pořizovat audio, video, foto z výuky bez vědomí a souhlasu učitele a spolužáků.
- (8) Větší finanční částky (např. na sportovní kurz a exkurzi) je nutno vybírat před vyučováním. O veškerých finančních výběrech mezi žáky a učiteli musí být vedena písemná evidence a musí být provedeno vyúčtování. Vybrané peníze je možno uschovat v trezoru školy.
- (9) Žáci dbají na hospodárné zacházení s učebnicemi a učebními pomůckami a dalším majetkem školy. V případě záměrného poškození nebo zničení majetku školy bude úhrada vzniklé škody požadována po zákonných zástupcích viníka.
- (10) Po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice (v lavicích nezůstávají žádné osobní věci). Papíry a další viditelné nečistoty vhodí do odpadkových košů k tomu určených a teprve poté spořádaně opustí třídu.
- (11) Je zakázáno vnášet jízdní kola do budovy školy. Jízdní kola parkující na určené odstavné ploše musí být zabezpečena zámekem připnutým ke konstrukci stojanů. Veškeré doplňky (halogenová světla, koncová světla, computery, příruční brašny, atd.) je nutno zabezpečit proti zcizení.
- (12) Škola nezabezpečuje parkování osobních motorových vozidel. Při použití osobních motorových vozidel k cestě do školy jsou žáci povinni využít sítě veřejných parkovišť.
- (13) V prostorách školních budov je zakázán pohyb žáků na kolečkových bruslích.
- (14) Je zakázáno vylepování a vyvěšování plakátů, letáků a jiných informačních materiálů mimo vyhrazené prostory.

IV. Docházka do školy a omlouvání absence

- (1) Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil a účastnit se dalších povinných školních akcí. Před první vyučovací hodinou podle denního rozvrhu musí být žáci ve třídě 5 minut před zahájením hodiny.
- (2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, vyžádá si předem volno, a to písemně:
 - na 1 hodinu u svého třídního učitele nebo jeho zástupce a uvědomí o tom učitele příslušné vyučovací hodiny, který zapíše nepřítomnost žáka do třídní knihy
 - na 1 den u třídního učitele nebo jeho zástupce
 - na delší dobu u ředitele školy.V případě žádosti zletilého žáka o uvolnění „na delší dobu“ je žádoucí podpis rodiče, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost (právo na informace podle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- (3) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů, prokazatelně oznámit dostupným způsobem (telefonicky, SMS-zprávou, E-mailem, prostřednictvím programu Bakaláři-Komens) třídnímu učiteli, popř. na sekretariátu školy důvod nepřítomnosti.
- (4) Po ukončení absence předloží žák třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem žáka, a to nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení absence. Jestliže není absence včas omluvena, bude hodnocena jako neomluvená.
- (5) Přesáhne-li doba nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci 3 dny, požaduje škola, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením ošetřujícího lékaře.

- (6) Třídní učitel může u opakovaných absencí žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky požadovat potvrzení lékaře i pro dobu nepřítomnosti kratší než 3 dny.
- (7) Důvod absence musí být konkretizován, formulace „rodinné důvody“ nebude akceptována jako dostatečný způsob omluvy.
- (8) Absenci zletilého žáka omlouvá u třídního učitele samotný žák, postupuje přitom obdobně jako zákonní zástupci nezletilých žáků, tj. dle bodů 2 – 6. Omlouvání nepřítomnosti zletilého žáka z důvodu vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení je nutné doložit lékařským potvrzením.
- (9) Doplnkovou zkoušku koná žák, pokud v průběhu pololetí školního roku:
 - překročil hranici 25 % neúčasti z realizovaných vyučovacích hodin nebo;
 - prokazatelně nesplnil kritéria hodnocení stanovená vyučujícím;
 - doplňková zkouška je dále upravena v bodě VIII. (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
- (10) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- (11) V případě nevolnosti žáka, která nevyžaduje bezprostřední lékařské ošetření, škola informuje zákonného zástupce. Bez doprovodu zákonného zástupce nebo jiné osoby nesmí žák ve stavu nevolnosti sám opustit školu.
- (12) Žák trpící chronickou nemocí nebo periodickými obtížemi, v jejichž důsledku se častěji nemůže účastnit výuky, doporučujeme, aby si u svého ošetřujícího lékaře vyžádali zprávu o tomto onemocnění. Na jeho omlouvání bude nahlíženo individuálně.
- (13) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák (je-li nezletilý, pak jeho zákonný zástupce) ihned třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- (14) O veškeré neomluvené absenci a zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků (nad 150 vyučovacích hodin za pololetí) informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
- (15) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Z pohovoru je proveden zápis, v němž se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
- (16) Při počtu 11 – 25 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, na jejíž jednání je doporučeným dopisem pozván zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák, jichž se neomluvená absence týká.
- (17) Přesáhne-li neomluvená absence žáka 25 vyučovacích hodin, informuje ředitel školy neprodleně příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí nebo příslušný odbor obecního úřadu.
- (18) V případě absence žáka trvající 1 týden je povinností třídního učitele zjistit důvod absence. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na podnět třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti; tímto dnem přestává být žákem školy.

(19) Přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny kázeňskými opatřeními z hlediska závažnosti během každého pololetí takto:

4 - 5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele
6 -10 pozdních příchodů – důtka ředitele školy
11-15 pozdních příchodů - 2. stupeň z chování

1 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
2 - 3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
4 - 8 neomluvených hodin (1 den) – důtka ředitele školy
9 - 17 neomluvených hodiny - 2. stupeň z chování
více než 18 neomluvené hodiny - 3. stupeň z chování

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- (1) K větrání ve třídách se používají jen spodní části oken. Vrchní části oken nesmí žáci v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví bez dozoru otevírat.
- (2) Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena na sekretariátu školy.
- (3) Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.
- (4) Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout zraněnému žáku první pomoc, dle okolností přivolat lékařskou pomoc do školy. Zaměstnanec školy neprodleně informuje sekretariát a vedení školy, kteří zajistí převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení, a to vždy s doprovodem žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka (např. o nevolnosti) informuje škola neprodleně jeho zákonného zástupce.
- (5) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- (6) Z bezpečnostních důvodů nesmějí žáci sami zapojovat elektrické spotřebiče do sítě a používat bez dozoru vyučujícího jakýkoli zdroj otevřeného ohně.
- (7) Pokud dohled nad nezletilými žáky na soutěžích a přehlídkách mimo školu, včetně dopravy, neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje dohled škola.
- (8) Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšené riziko ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nepřipustí, aby se žák účastnil příslušné činnosti bez toho, aniž by odložil ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.). Žáci tyto předměty odevzdají před začátkem sportovní či obdobné činnosti vyučujícímu, který je zabezpečí proti ztrátě či krádeži.
- (9) Po chodbách se žáci pohybují klidně, bez běhání. Do učeben přecházejí samostatně a včas. Do odborných učeben vstupují pouze na pokyn vyučujícího.
- (10) Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo objekt školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

- (11) Při výuce v tělocvičnách, odborných učebnách a laboratořích dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem příslušné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- (12) Před konáním školních akcí (společné exkurze tříd, lyžařské kurzy, jazykové a poznávací exkurze a další akce podobného charakteru) jsou žáci poučeni dle osnovy o zásadách bezpečnosti a chování na těchto akcích. O tomto poučení provede zodpovědný učitel průkazný záznam. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- (13) Pokud byli žáci v období 14 měsíců před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích nebo za prohřešky související se zneužíváním návykových látek nebo za jiná závažná porušení školního řádu a pravidel chování na školních akcích, může jim být účast na těchto akcích zakázána.

VI. Informace o prevenci negativních jevů

Prevence negativních jevů dětí a mládeže představuje aktivity v oblastech:

- a) drogových závislostí, alkoholismu a kouření,
- b) kriminality a delikvence,
- c) virtuálních drog (počítače, televize, video),
- d) patologických hráčství (gambling),
- e) záškoláctví,
- f) šikanování, vandalismu a jiných forem násilného chování,
- g) xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu.

Základním nástrojem prevence je školní minimální preventivní program.

Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Projevy šikanování

- verbální přímé a nepřímé
- fyzické přímé a nepřímé
- aktivní a pasivní

Přímé znaky šikanování mohou být například:

- a) posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívky, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet; rozhodujícím kritériem přitom je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo „legrací“ zranitelný,
- b) kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávislným nebo pohrdavým tónem,
- c) nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil,
- d) příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje,

- e) nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich,
- f) honění, strkání, pošťuchování, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí,
- g) rvačky, v nichž je jeden z účastníků zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V případě, že se žák cítí být jakýmkoli projevem šikanování postížen, může se obrátit na kteréhokoli dospělého pracovníka školy, k němuž pociťuje důvěru. Tento pracovník se bude problémem zabývat s maximální možnou diskrétností a citlivostí.

Žáci nesmějí vyjadřovat své negativní postoje ke svým spolužákům, učitelům, vedení školy a zaměstnancům školy na veřejných internetových stránkách.

VII. Autorská práva a plagiátorství

- (1) Ve škole je zakázáno používat na všech zařízeních nelegální softwarové vybavení.
- (2) Je zakázáno rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce, je zakázáno užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora.
- (3) Použití ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (seminární práce, powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy aj.) je dovoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.
- (4) Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu, obrazového a video materiálu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. Seminární práce, slohové práce, úkoly a eseje může učitel kontrolovat pomocí vhodné aplikace nebo internetu. V případě zjištěného plagiátorství vyučující zhoršuje klasifikaci a navrhuje kázeňské opatření (podle rozsahu a závažnosti provinění).

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- (1) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Uskutečňuje se klasifikace průběžná a celková.
- (2) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a na konci druhého pololetí.
- (3) Cílem hodnocení a klasifikace žáka je vytvořit přehled hodnocení jedince složený z výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Zjištěné výsledky poskytují zpětnou vazbu na probíhající proces vzdělávání a umožňují jeho stálé zlepšování. Výstupy slouží k orientaci žáka ve vlastním potenciálu, mohou být využity jako podklad potřebný pro sebereflexi žáka, zejména pro zvýšení odpovědnosti za sebe sama, protože bude-li žák rozumět cílům, struktuře učení a kritériím hodnocení a bude-li cítit pedagogickou a poradenskou podporu,lepší se i jeho vztah ke vzdělávání.
- (4) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a) jednoznačné,
 - b) srozumitelné,
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - d) věcné,
 - e) všestranné.

- (5) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, ze vzdělávacích a osobnostních předpokladů a věku žáka. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- (6) Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- (7) Žáci, kteří se na škole vzdělávají v rámci mezinárodních výměnných pobytů a pobývají na škole dočasně, jsou hodnoceni na konci prvního a na konci druhého pololetí slovně.

Stupně hodnocení a klasifikace

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- (2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- (3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- (4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- (5) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- (6) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- (7) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- (9) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Kritéria pro klasifikaci

Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka se v souladu s požadavky stanovenými školním vzdělávacím programem především hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů,
- b) schopnost vyhledávat, porovnávat, třídít a interpretovat informace,
- c) kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností, osvojených pojmů, postupů a způsobů jejich užití,

- d) schopnost aplikace všeobecných znalostí a dovedností v praktickém životě, využití poznatků v nových situacích,
- e) schopnost uvádění věcí do souvislostí, obhajoba názorů a vyvozování závěrů,
- f) kvalita myšlení, především jeho logika, kombinatorika, uplatnění abstraktního myšlení, samostatnost a kreativita,
- g) aktivita v přístupu ke vzdělávání, píle, zájem a vztah ke vzdělávání,
- h) výstižnost formulací a vyjádření vlastních myšlenek, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, estetika grafického projevu,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia a řešení problémů.

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a trvale a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Samostatně a tvořivě aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Je velmi aktivní, plně využívá svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení, zřetelně se u něho projevuje píle a zájem. Jeho ústní a písemný projev je odborně i jazykově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Rozsah a výsledky získaných znalostí a dovedností jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat a řešit problémy.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy, zákonitosti a vztahy v podstatě uceleně, přesně a trvale. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Je převážně samostatný nebo podle menších podnětů učitele aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Projevuje se u něj aktivita a zájem. Ústní a písemný projev mívá v oblasti odborné i jazykové menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Rozsah a kvalita výsledků získaných znalostí a dovedností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat a řešit problémy.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů nepodstatné mezery. Požadované vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené všeobecné znalosti a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů s chybami. Nevyužívá dostatečně svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů, je málo aktivní. Podle návodu učitele je schopen samostatně studovat a řešit problémy. Jeho myšlení je vcelku správné, žák má potíže s uplatňováním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Ústní a písemný projev není odborně i jazykově vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě a rozsahu výsledků získaných znalostí a dovedností.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů závažné mezery. Při provádění požadovaného vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při aplikování poznatků v nových situacích je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, aktivita je minimální. Jeho ústní a písemný projev má po stránce odborné i jazykové většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky získaných znalostí a dovedností při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický.

Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu a řešení problémů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a trvale, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat informace má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede využívat a uplatnit své poznatky v nových situacích, uvádět věci do souvislosti a vyvozovat závěry ani s podněty učitele. Neprojevuje aktivitu a zájem, schází mu samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V odborné a jazykové oblasti ústního a písemného projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat ani řešit problémy.

Uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova

- (1) Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, jejíž součástí je písemný lékařský posudek registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře (vyhláška č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu). V případě částečného uvolnění stanoví lékař přesně činnosti, ze kterých je žák v hodinách tělesné výchovy uvolněn. Učitel je povinen přihlížet k omezení žáka a přistupovat k jeho výuce a klasifikaci individuálně.
- (2) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanovuje školní řád v bodě IV.

Individuální vzdělávací plán

- (1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- (2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- (3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v případě:

- a) Koná-li opravnou zkoušku podle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však

do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, v případě, je-li vyučujícím žák v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

(2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

(3) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(4) V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

(5) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

(6) Zkouška na doplnění klasifikace (doplňková zkouška):

Žák koná doplňkovou zkoušku, pokud jeho absence v jakémkoliv předmětu za dané pololetí překročila hranici 25 % neúčasti z realizovaných vyučovacích hodin nebo prokazatelně nesplnil kritéria hodnocení stanovená vyučujícím a shodne-li se třídní učitel s vyučujícím předmětu, kde žák překročil tuto hranici, na nutnosti konání této zkoušky. Doplňková zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. O výsledku doplňkové zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky a termín konání zkoušky. Učující může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Žák je povinen na vyžádání předložit i další materiály (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.) Pokud žák reprezentuje se souhlasem ředitele školy, Moravskoslezský kraj nebo Českou republiku v době školní výuky, je mu absence, která vznikla z daného důvodu, omluvena a nepočítá se do limitu 25 % zameškaných hodin. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující daného předmětu.

(8) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Žáka, který je v prvním pololetí hodnocen známkou nedostatečnou, nebo nebyl za první hodnocen, je možné zkoušet z učiva prvního pololetí i v pololetí druhém.

(9) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

(10) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Obsahem opravné zkoušky je:

- látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí,

- látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokázal doplnění znalostí za toto období.

- (11) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (12) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, v případě, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, pak krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Klasifikace chování

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria stupňů klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a školského zákona.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a školského zákona. Žák se však dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Chování žáka je v rozporu s právními normami státu, je jím ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- (2) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- (3) Důtku ředitele školy lze žákovi plnicímu povinnou školní docházkou uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- (4) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.

Pochvaly nebo jiná ocenění

- (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

- (1) Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření.
- (2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- (3) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- (4) Ředitel školy **v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem vyloučí žáka ze školy**. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených výše jmenovanými předpisy se považuje **zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům**.
- (5) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- (6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- (1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) podle specifik jednotlivých předmětů,
 - c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - d) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí o předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.),
 - e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského zařízení a zdravotnických služeb,
 - f) rozhovory se žákem, rodiči nebo jinými zákonnými zástupci žáka.
- (2) Termíny orientačních písemných prací oznamuje učitel alespoň dva dny předem, v jednom dni je povoleno psát nanejvýš 2 takovéto práce, totéž neplatí pro krátké písemné zkoušení nepřesahující 10 minut.

- (3) Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní.
- (4) Počet kontrolních písemných prací trvajících hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň 14 dní předem, v jednom dni je povoleno psát nanejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru. V tomto dni nelze psát žádný další orientační test se žáky nižšího gymnázia.
- (5) Učitel:
- a) je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a pravidelně ji zapisovat do průběžné klasifikace v programu Bakaláři,
 - b) opraví všechny písemné práce do 10 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout, na vyžádání je poskytne žákovi (případně zákonnému zástupci) k dispozici,
 - c) oznámí na začátku každého klasifikačního období bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně, pokud se rozhodl pro bodový systém schválený po projednání v předmětové komisi.
- (6) Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
- a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - b) uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí,
 - c) v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky),
 - d) na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní,
 - e) u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení poradenského zařízení, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv,
 - f) klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony,
 - g) při klasifikaci není ovlivněn chováním žáka,
 - h) nepoužívá zkoušení jako prostředku k upevnění kázně.

Způsob, četnost a termíny klasifikace

- (1) Žáci se klasifikují v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem příslušného ročníku studia.
- (2) O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- (3) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- (4) Při rozhodování o stupni prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období nemusí učitel přihlížet pouze k průměru známek za příslušné období z průběžné klasifikace, ale může zohlednit i další okolnosti (aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, domácí příprava apod.)
- (5) Klasifikaci výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.
- (6) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakaláři.

Četnost klasifikace

V této oblasti je třeba respektovat specifičnost jednotlivých vzdělávacích předmětů i jejich týdenní dotaci. Vzhledem k nutnosti zkvalitňovat i kulturu mluveného projevu se předpokládá, že v předmětech, jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného slova (český jazyk, ZSV, cizí jazyky...), bude vymezen dostatečný prostor pro klasifikované ústní projevy (zkoušení, referáty atd.)

1 hodina týdně	2 známky za pololetí
2 hodiny týdně	4 známky za pololetí
3-5 hodin týdně	6 známek za pololetí

V tabulce je doporučen minimální počet známek.

VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze studia,
 - e) vyloučení ze studia.

Bod d) a e) se vztahuje na žáky, kteří již ukončili povinnou školní docházku.

- (2) Uložení výchovného opatření s odůvodněním bude neprodleně oznámeno žáku a jeho zákonnému zástupci a bude zaznamenáno v dokumentaci školy.

IX. Pravidla a podmínky distanční výuky během mimořádných opatření a omlouvání absence

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- (2) Toto vzdělávání škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání.
- (3) K distančnímu vzdělávání jsou využívány softwarové aplikace Google Suite, ke kterým má žák školy přístup prostřednictvím svého individuálního účtu zřizovaným školou.
- (4) Nemá-li žák technické prostředky umožňující mu práci a komunikaci v rámci distanční výuky, může o jejich zapůjčení požádat ředitele školy. IT prostředky budou žákovi poskytnuty pouze v případě, že je má škola k dispozici. Na tyto prostředky není právní nárok. Pokud tyto prostředky škola k zapůjčení nemá, rozhodne ředitel o jiném způsobu distanční výuky žadatele.
- (5) Povinnost omlouvat absenci podle školního řádu a pravidla jejího omlouvání (čl. IV. Školního řádu) zůstává zachována i v době, kdy probíhá distanční výuka žáka. Účast žáka na distančním vyučování je evidována v elektronické třídní knize v systému Bakaláři. Pokud žák odmítne při prezenční výuce jak testování, tak nošení ochranného prostředku dýchacích cest a následkem toho mu bude znemožněna osobní účast na vzdělávání (vše v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví) bude jeho absence omluvena na základě individuálního projednání s ředitelem školy.

- (6) Hodnocení distančního vzdělávání probíhá v souladu s „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (čl. VIII. Školního řádu). Při distanční výuce využívají učitelé ve větší míře formativní hodnocení (shrnutí kladných a záporných jevů práce), případně zjednodušeně (splnil/nesplnil). Vyučující přihlíží k úrovni zpracování odevzdaných úkolů a požadovaných výstupů, dále pak i k aktivitě žáků. V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit žákův výkon. V rámci zadání každého testu, úkolu, práce učitel informuje žáky o kritériích hodnocení.

Tento školní řád byl zpracován dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Byl projednán na pedagogické radě dne 1. září 2023. Třídní učitelé seznámí žáky školy se školním řádem prokazatelným způsobem ve dnech 4. a 5. září 2023, provedou o tom zápis do třídní knihy.

Přehled právních předpisů, z nichž školní řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Nedílnou součástí školního řádu jsou tyto dodatky:

Pravidla užívání ICT ve školních třídách a prostorách školy
Výpůjční řád školní knihovny

V Karviné dne 1. září 2023.

Mgr. Miloš Kučera
ředitel gymnázia